

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU STAJYER ADAYI AYDINLATMA METNİ - WEB	KODU:	ERA.F.69.24
		YAYIN TARİHİ:	26 .01.2026
		REVİZYON NO:	00
		REVİZYON TARİHİ:	-

Bu aydınlatma metni, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacı ile veri sorumlusu olan **ERATEKS Tekstil San. ve Tic. A.Ş.** tarafından hazırlanmıştır.

Değerli Stajyer Adaylarımız,

Kişisel Verilerinizi İşleme Amaçlarımız, Hukuksal Sebeplerimiz ve Toplama Yöntemlerimiz:

AMAÇ	VERİ KATEGORİSİ	VERİLER
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgileri	Ad Soyad, Doğum Tarihi ve Yeri, Kullanıcı Adı, Stajyerlerin Okul Müdürü ve Öğretmenine ait; Ad Soyad, Acil durumlarda aranacak kişiye ait; "Ad Soyad"
	İletişim Bilgileri	Telefon No, Ev Adresi, E-posta, Okul Adı, Bölümü, Sınıfı, Stajyerlerin Okul Müdürü ve Öğretmenine ve acil durumlarda aranacak kişiye ait; "Telefon No"
	Özlük Bilgileri	Mesleki Uzmanlaşma Alanı, Staj içi Başvurulan Bölüm, Staj Süresi ve Tarihi
	İşlem Güvenliği Bilgileri	Size ve Stajyerlerin Okul Müdürü ve Öğretmenine ait; Şirket çalışanlarımızla gerçekleştirdiğiniz; Eski E-posta Verileri; "E-postanın; Konuları, Kimden Geldiği, Kime Gittiği, Zararlı Kod Uyarısı, Spam Durumu, E-posta Ayar Hataları, E-posta İçindeki Ekli Dosya İsimleri, E-posta İçeriği, Ekli Dosya İçerikleri", Kullanıcı Adı
	Mesleki Deneyim Bilgileri	Yabancı Dil Bilgisi ve Seviyesi, Görev alınan Proje ya da Organizasyon, Katıldığı Kurs, Seminer, Konferans, Önceki Staj Bilgileri
	Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgileri	Fotoğraf
	Risk Yönetimi Bilgileri	Size, Stajyerlerin Okul Müdürü ve Öğretmenine, Acil durumlarda aranacak kişiye ait Veri silme işlemleri esnasında, "Silinen Verinin; İmha Tarihi, İmha Yeri, Ait Olduğu Dönem, İmha Nedeni, İmha Yöntemi", Tarih, Gün
Kanunun 5. Maddesinde belirtilen hukuksal sebeplerimiz: "5.2.a Kanunlarda açıkça öngörülmesi. 5.2.ç Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 5.2.f İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması." hukuki sebepleri ile sınırlı olarak işlemekteyiz.		
Toplama yöntemimiz: Kişisel verilerinizi; veri güvenliği denetiminden geçen bize gönderdiğiniz e-postalar, dijital yedeklerimiz ile dijital olarak toplamaktayız.		
Çalışan Adayı / Stajyer Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgileri	Ad Soyad, Doğum Tarihi ve Yeri, Stajyerlerin Okul Müdürü ve Öğretmenine ait; Ad Soyad, Acil durumlarda aranacak kişiye ait; "Ad Soyad"
	İletişim Bilgileri	Telefon No, Ev Adresi, E-posta, Okul Adı, Bölümü, Sınıfı, Stajyerlerin Okul Müdürü ve Öğretmenine ve acil durumlarda aranacak kişiye ait; "Telefon No"

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU STAJYER ADAYI AYDINLATMA METNİ - WEB	KODU:	ERA.F.69.24
		YAYIN TARİHİ:	26 .01.2026
		REVİZYON NO:	00
		REVİZYON TARİHİ:	-

	Özlük Bilgileri	Mesleki Uzmanlaşma Alanı, Staj içi Başvurulan Bölüm, Staj Süresi ve Tarihi
	Mesleki Deneyim Bilgileri	Yabancı Dil Bilgisi ve Seviyesi, Görev alınan Proje ya da Organizasyon, Katıldığı Kurs, Seminer, Konferans, Önceki Staj Bilgileri
	Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgileri	Fotoğraf
Kanunun 5. Maddesinde belirtilen hukuksal sebeplerimiz: “5.2.d İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. 5.2.f İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.” hukuki sebepleri ile sınırlı olarak işlemekteyiz.		
Toplama yöntemimiz: Kişisel verilerinizi; web sayfamızdaki kariyer sayfası ile bizimle paylaştığınız bilgilerden dijital olarak toplamaktayız.		
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini	Kimlik Bilgileri	Ad Soyad, İmza
	Risk Yönetimi Bilgileri	Size, Stajyerlerin Okul Müdürü ve Öğretmenine ait; Acil durumlarda aranacak kişiye, ait Veri silme işlemleri esnasında, “Silinen Verinin; İmha Tarihi, İmha Yeri, Ait Olduğu Dönem, İmha Nedeni, İmha Yöntemi”, Tarih, Gün
Kanunun 5. Maddesinde belirtilen hukuksal sebeplerimiz: “5.2.a Kanunlarda açıkça öngörülmesi. 5.2.ç Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.” hukuki sebebi ile sınırlı olarak işlemekteyiz.		
Toplama yöntemimiz: Kişisel verilerinizi kişisel verilerin korunması kanunu sebebiyle hazırlanan dokümanlar ve veri silme operasyonlarımız aracılığıyla basılı ve dijital olarak toplamaktayız.		

Kişisel Verilerinizi Kimlere Ne Amaçla Aktarıyoruz:

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi için yurt dışı Güvenlik Duvarı Yazılımı Firması ile,
- Bilgi güvenliği, iletişim, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi için yurt dışı e-posta hizmeti aldığımız Microsoft Office 365 ile,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verme zorunluluğumuz sebebiyle Adli Merciler ve Kolluk Kuvvetleri ile paylaşmaktayız.

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU STAJYER ADAYI AYDINLATMA METNİ - WEB	KODU:	ERA.F.69.24
		YAYIN TARİHİ:	26 .01.2026
		REVİZYON NO:	00
		REVİZYON TARİHİ:	-

- Şirketin hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek, eğer işlemişse, buna ilişkin bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin yurtiçi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenmek haklarına sahipsiniz.

Ayrıca, şirketten yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etme hakkınız vardır.

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin KVKK madde 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu yazılı olarak, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle şirketimize teslim etmeniz gerekmektedir. Şirket tarafından talebinizin mahiyetine ve başvuru yönteminize göre başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilir.

Talep ve Başvurularınız için:

<https://www.erateks.com/tr/kisisel-verilerin-korunmasi/> sayfasında yer alan KVKK Bilgi Talep formunu doldurarak, eratekstekstil@hs01.kep.tr e-posta adresine e-posta göndererek, Mahmutbey Mah. Küçükhalı Cad. No:19A Bağcılar/İstanbul adresine posta ile dilekçe göndererek iletebilirsiniz.

Ad Soyad/İmza

...../...../20....